

Protokoll

4. Elternvereinsitzung 2022/23

04.10.2023 ab 18.35 Uhr im Bereich Bistro im EG der VS-Gaullachergasse

Anwesend EV-Vorstand:

Harald Saiko / EV-Vorstandsmitglied (Obmann)

Andelka Ivic / EV-Vorstandsmitglied (Obm.-Stv.)

Gerda Saiko / EV-Vorstandsmitglied (Schriftführer)

Janina Scheibenpflug / EV-Vorstandsmitglied (Kassier-Stv)

Zdenka Cvijanovic / EV-Vorstandsteam

Anwesend Elternvertreter Klassen:

| | | | | | |
|----------------------|------------------|----|-----------------|--|--|
| VSKL Fr. Akol | MSK Hr. Köfl | | | | |
| 1A Hr. Meitz | 1B Fr. Cobotovic | 1C | Fr. Umakhanova | | |
| 2A FR. Scheibenpflug | 2B Fr. Ivic | 2C | -- | | |
| 3A Fr. Cvijanovic | 3B -- | 3C | Fr. Radovanovic | | |
| 4A Hr. Kofler | 4B -- | 4C | -- | | |

sowie weitere Eltern und Interessierte. Die Hauptversammlung ist lt. Statuten beschlussfähig.

1. Begrüßung und Eröffnung durch Saiko (Obmann EV 2022/23)

Kurze Erläuterung des Unterschiedes „Schulforum“ (18.00-18.30 mit Dir. Stecher) und Elternverein ab 18.35. Der Elternverein ist in Österreich im Schulgesetz verankert und die Tätigkeiten und Aktivitäten für den EV sind ehrenamtlich also unbezahlt. Es gibt vermehrt Schulen in Wien wo de facto kein EV mehr aktiv ist oder gar nicht mehr besteht, die Zusammenarbeit zwischen EV und Schule kann je nachdem besser oder schlechter funktionieren und es gibt Schulen, wo der EV mit sehr vielen Eltern sehr aktiv ist. Art und Umfang der Aktivitäten sind nicht vorgeschrieben, sondern von den handelnden Personen und deren Engagement abhängig.

2. Kurzbericht bisherige Tätigkeiten SJ 2022/23

Es werden die Aktivitäten kurz aufgezählt und auf die Protokolle verwiesen z.B.:

- Erstellung der eigenen Elternvereins-Website als Teil der neuen Schul-Website
- Erstellung einer eigenen Emailadresse elternverein.gaullachergasse@gmail.com
- Angebot einer Sprechstunde bzw. eines Auskunftstermins durch den EV
- Sammlung und Vervollständigung von wichtigen Kontaktdaten
- Initiative für einen Elternabend zur Vorbereitung der Projekttag der 3./4.Kl.
- Initiative für eine einheitliche und verbindliche Information über schulautonome Tage
- Kommunikation mit Schule (z.B. regelmäßiger JF mit Dir. Stecher, Informationsgespräch mit Muttersprachenlehrern usw.)
- Präsenz und Auskunftstätigkeit bei Tag der offenen Tür, Elternsprechtag usw.
- Initiative zusätzlicher Sportkurse am Nachmittag: Dance-Kids, Sports Monkeys, Fußball für Mädchen (diese sind alle zustande gekommen und wurden durchgeführt)
- Initiative „Science-Club“ als Kurs zum Thema MINT usw. (bisher keine Antwort durch VS) <https://www.sciencepool.org/index.php/programme/wien/science-lab>
- Initiative „Huberparkfest“ als gemeinsamer Ausflug Hortkinder und Eltern
- Einladung und gemeinsamer Ausflug zum SUPERAR-Konzert im Wiener Konzerthaus

3. Kurzbericht Kassa / Stand Finanzen und Entlastung des Vorstands

Es werden der Kassastand und die Einnahmen/Ausgaben kurz aufgezählt:

Die Kassa wurde im Vorjahr mit Kassastand EUR 1666,19 übernommen.

An Elternvereinsbeiträgen 2022/23 wurden EUR 3.256 zzgl. 16,50 Kuchenspende eingenommen.

Die beschlossenen und durchgeführten Ausgaben 2022/23 waren:

Adventkranz, Nikolageschenke für die 1. Klassen, Turnsaalmiete Mädchen-Fußball,

Klassenbeiträge (je 100€/Klasse), Kontospesen Bank, Unterstützung der Errichtung der

Grätzeloase vor der Schule, Unterstützung der Safer-Internetkurse aller 3.+4. Klassen, Snacks

Huberparkfest, Hupfburg Schulfest, Förderungen der 3A/B/C für Projekttag/Ausflüge.

Der Kassastand nach Abzug dieser Ausgaben beträgt EUR 1.209,93 und ist von der

Rechnungsprüferin freigegeben. Der Vorstand wird von der Hauptversammlung entlastet.

Das Vereinskonto bei der BAWAG wurde aus Gründen der Einsparung und Praktikabilität (keine Filiale mehr in der Nähe, komplizierte Vorgänge wegen Vereinskonto) aufgelöst und der Betrag 1.209,93€ in einer Kassa verwahrt und ist zur Übergabe an einen neuen EV-Vorstand bereit.

4. Fragen zu Punkt 2. & 3.

Es wird die Frage nach Verwendung „100 EUR Klassengeld“ gestellt, und ob dieses nicht besser als Geschenke an die Kinder verwendet werden sollte, damit jedes Kind etwas davon hat.

Saiko antwortet, dass es Usus ist, dass dieses Geld in Alleinverantwortung der Klassenlehrer verbleibt und bisher keine Rechenschaft gelegt wird. Über die Verwendung liegen dem

Elternverein keinerlei Informationen vor. Weiters werden mit dem EV-Beitrag durchaus auch

Aktivitäten unterstützt, die allen Kindern zugutekommen. Saiko empfiehlt, dieses Thema einerseits in der Klasse zu besprechen bzw. andererseits steht es dem neuen EV-Vorstand frei, dies anders zu handhaben und neu zu beschließen.

5. Wahl des neuen Elternvereinsvorstands 2023/24

Harald Saiko und Gerda Saiko möchten nicht mehr im Vorstand des Elternvereins

Gaullachergasse aktiv sein und legen mit dem heutigen Tag ihre Ämter zurück. Für die Wahl des Vorstandes im Schuljahr 2023/2024 wird ein Wahlvorschlag aus 8 Personen eingebracht, welche sich zur aktiven Mitarbeit im Elternvereinsvorstand bereit erklärt haben. Es sind dies (inkl. Angabe der Funktionen lt. Vereinsstatuten):

Michael Kofler

Stefan Köfl

Janina Scheibenpflug

Zdenka Cvijanovic

Henrik Winkler

Alexander Meitz

Agnes Maier (Rechnungsprüfung)

Tamara Pinter (Rechnungsprüfung)

Die Hauptversammlung hat diese Personen ohne Gegenstimme gewählt. Es wird vom neuen Team zugesagt, eigenständig eine konstituierende Sitzung abzuhalten und die Funktionen zu festzulegen und bei der Vereinsbehörde alsbald anzuzeigen.

6. Allfälliges

Festsetzung des Elternvereinsbeitrages 2023/24

Wie im Vorjahr wurde von der Hauptversammlung der Elternvereinsbeitrag pro Kind bzw. pro Familie bei mehreren Kindern in der Schule in der Höhe von 15€ beschlossen. Zusätzliche Spenden sollen angeregt werden.

Übergabe der Unterlagen an den neuen Vorstand:

Saiko übergibt vorbereitet die Heftmappen des Elternvereins der Jahre 2017/18 bis 2021/22 sowie einen Ordner mit einer Sammlung der wichtigsten Unterlagen aus 2022/23 an Michael Kofler.

Saiko ersucht, die Mailadresse anhand der übergebenen Passwörter zu übernehmen sowie die Anpassungen auf der Website zu veranlassen.

Saiko wird die XLS mit den gesammelten Kontakten, der Eingangsliste EV-Beiträge sowie dem Kassastand an die EV-Mailadresse mailen.

Saiko schließt die Sitzung um 19:02 Uhr.

Gerda Saiko / Schriftführerin / Stand 04.10.2023